

別紙参考資料

(公財) 日教弘岐阜支部が行う教育振興事業に係る報告書の作成要領

■ 作成要領

1 報告文書の様式等

A4判1枚 2.3字程度×3.9行程度×2段 (写真・資料・見出しを含む・多少の増減は可)

- ・ データの容量は最大2MB以内となるように配慮

余白 上・下・右・左 20mm

タイトル・学校名はヘッダーに入れない。

フォント テーマ : MSゴシック 12P

(サブテーマを設定する場合は10P・ゴシック体で2行目に入れる)

学校名・小見出し : MSゴシック 11P

本文 : MS明朝 11P

英数文字 : 日本語フォント (MS明朝)

2 配慮事項

① 符号等の使い方

- ・ 1→(1) →ア→(ア) の順で用いる (括弧は全角)。
- ・ 「1」「ア」の後は1文字空ける。

② 表記

- ・ 常体で表記する (～である。～した)。
- ・ 数字は、4桁以上は半角とする (380名・1972年に)。

■ 報告書の提出

1 ファイル名

- ・ 学校・団体名 (例) 岐阜中学校・ぎふ子ども会

2 提出物

- ・ 打ち出した文書を郵送すること (FAX可)
- ・ 同じ文書のデータを岐阜支部にEメールで送信する。
文書に掲載した写真データを別に添付して送信する (写真のファイル名は 学校・団体名番号)。
(例) 岐阜中学校1・岐阜中学校2・ぎふ応援団1

■ 作成例 (小見出しなどは例です。各学校・団体で工夫をしてください)

実践 (研究) 主題テーマ (MSゴシック体・12P・センタリング)

(副主題を明記するときはここに記載・ゴシック体10P・センタリング)

学校名 (ゴシック体・11P・右寄せ)

1 本校の概要

本校では… ……

……………。

(1行空ける)

……………。

(2) 英語科での実践例

(1行空ける)

2 実践の内容

……………

(1行空ける)

……………。

3 教育の効果

(1) 音楽科での実践例

ア 和楽器を活用した事例

3年生では ……

……………である。

……………

…………… としてい。

イ 鑑賞授業での事例

2年生が7月に ……

……………

……………

……………。

……………。

写真1

○ 可能であれば、文頭を見出しより1文字分

下げるとできあがりの際に見栄えがよい (学校等の判断で行わなくてもよい)。

○ 最後が余白になる場合は、行数を減らす・写真を大きくするなどしてもよい。

■ WORDで作成する場合の参考資料

1 様式

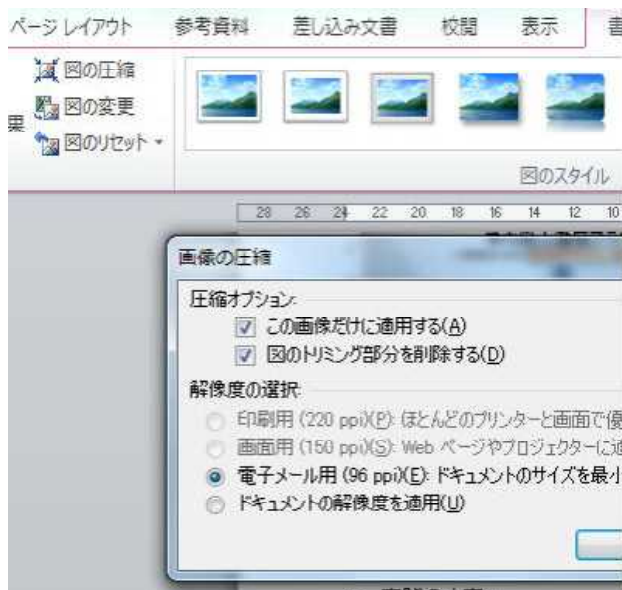
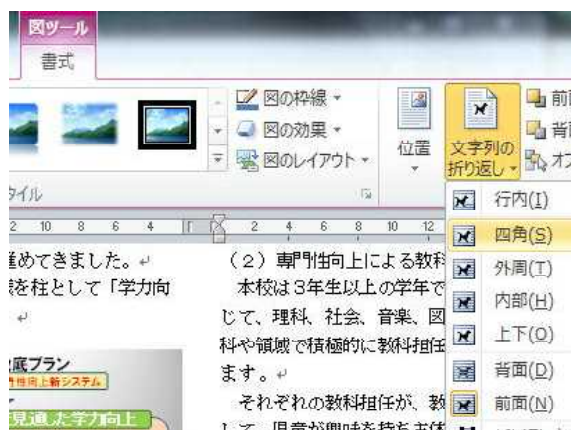
右の例を参考にページ設定をする。

余白 上・下・右・左 20 mm
タイトル・学校名はヘッダーに入れない。



2 写真の挿入

- ・ 顔が分かる場合は、本人等の諒解を取ってください。
- ・ 説明を入れる場合は、9 P (MSゴシック)
- ・ 「文字の折り返し」は「四角 (右クリック→文字列の折り返し→四角)」、または右クリックで表示されない時は、「写真をクリック」して左下図のように選択する)。
- ・ 写真の容量を小さくする方法 (「写真をクリック → 図の圧縮 : 右下図参照)



■ 一太郎で作成する場合の参考資料

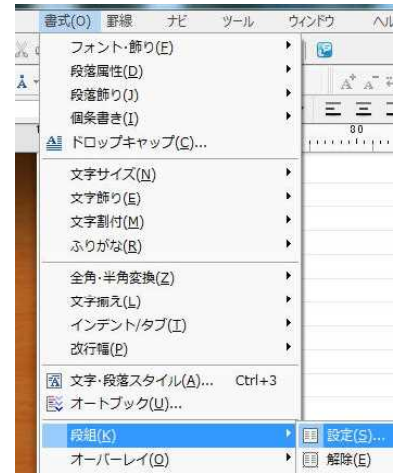
1 様式

A4判1枚 43字×39行程度が目安（見出しを含む）

余白 上・下・右・左 20mm

タイトル・学校名はヘッダーに入れない。

本文となる4行目から段組「書式→段組→設定→2段：（右図）」



2 写真の挿入

- ・ 顔が分かる場合は、本人等の諒解を取ってください。
- ・ 写真を配置したら「右クリック→画像の変換」を必ずしてください（容量が小さくできる）。
- ・ 写真の説明を入れる場合は、9P（MSゴシック）
- ・ 「(写真の周囲の)文字の配置」は、写真を右クリック → 枠飾りと文字の配置（左下図）
→ 文字の配置で「両側に配置」を選択（右下図）

